

คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัย

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี



038-163104-5



อบต.วัดโบสถ์ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี



www.watbotchonburi.go.th



อบต.วัดโบสถ์ หมู่ที่ 6 ต.วัดโบสถ์ อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี 20140



กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ก

คำนำ

คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการรับสมัครเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ

ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อการจัดการศึกษา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
นิยามศัพท์	๑
ข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์	๒
วิสัยทัศน์	๒
พันธกิจ	๒
จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา	๒
ผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์	๓
การจัดการศึกษาและการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔
หลักการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย	๕
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียน	๖
ภาคผนวก	๗
๑. ตัวอย่างแบบฟอร์มใบรับสมัครเด็กเล็ก	
๒. ตัวอย่างแบบฟอร์มใบมอบตัว	

นียมศัพท์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

เด็กเล็ก หมายถึง เด็กอายุระหว่าง ๒-๕ ปี ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
ตั้งอยู่เลขที่ ๔๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

วิสัยทัศน์

“การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กปฐมวัย (๒-๕ ปี) ในพื้นที่ให้มีพัฒนาการสมวัย เจริญเติบโตและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมเข้ารับการศึกษาในระดับชั้นพื้นฐานต่อไป
๒. จัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาปฐมวัย และความต้องการของประชาชนในพื้นที่
๓. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการจัดการศึกษาท้องถิ่นอย่างมีส่วนร่วม

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เตรียมความพร้อมให้แก่เด็กปฐมวัย (๒-๕ ปี) ในพื้นที่ให้มีพัฒนาการตามวัย
๒. จัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและความต้องการของประชาชนในพื้นที่
๓. จัดการศึกษาโดยประสานความร่วมมือจากชุมชนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

๑. ได้รับการคัดเลือกเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคุณภาพดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๘ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



๒. ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคุณภาพ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๙ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี



การจัดการศึกษาและการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัยตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน

ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป ดังนี้

๑. การให้บริการส่งเสริมสนับสนุนสำหรับเด็กเล็ก

๑) อาหารกลางวัน

๒) อาหารเสริม (นม)

๓) วัสดุการศึกษา หนังสือเรียน เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

๔) การตรวจประเมินสุขภาพประจำปี

๕) บริการอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์หรือหน่วยงานอื่นๆ สนับสนุน

งบประมาณ ตามความเห็นของชุมชนและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา) โดยการจัดประสบการณ์ให้เหมาะสมตามวัย และเต็มตามศักยภาพของเด็ก ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

๒.๑ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา)

๒.๒ เพื่อพัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ ผ่านการเล่น และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นปกติ

๒.๔ เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดู ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของเด็กเล็กตามบริบทและวัฒนธรรมของชุมชน สังคม ในท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อส่งเสริมความรัก เอื้ออาทร ของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมท้องถิ่น

๓. การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือมีเหตุจำเป็นอื่นไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หากเป็นเหตุพิเศษที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ โดยให้ทำประกาศปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ประกาศปิด

หลักการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย

หลักการจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นหลักสำคัญในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งผู้สอนจำเป็นต้องศึกษาหลักสูตรให้เข้าใจ เพราะในการจัดประสบการณ์ให้เด็กอายุ ๒ - ๕ ปีจะต้องยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูควบคู่กับการให้การศึกษา โดยต้องคำนึงถึงความสนใจและความต้องการของเด็กทุกคนทั้งเด็กปกติ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ และเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม สติปัญญา รวมทั้งการสื่อสารและการเรียนรู้หรือเด็กที่มีร่างกายพิการ หรือ ทูพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาสเพื่อให้เด็กพัฒนาทุกด้านทั้งด้านอารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างสมดุล โดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย บูรณาการผ่านการเล่นและกิจกรรมที่เป็นประสบการณ์ตรงผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า เหมาะสมกับวัย และความแตกต่างระหว่างบุคคลด้วยปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับพ่อแม่เด็กกับผู้เลี้ยงดูหรือบุคลากรที่มีความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาปฐมวัย เพื่อให้เด็กแต่ละคนได้มีโอกาสพัฒนาตนเองตามลำดับขั้นตอนของพัฒนาการสูงสุดตามศักยภาพและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข เป็นคนดีและคนเก่งของสังคมและสอดคล้องกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม ความเชื่อทางศาสนา สภาพทางเศรษฐกิจ สังคมโดยความ ร่วมมือจาก บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

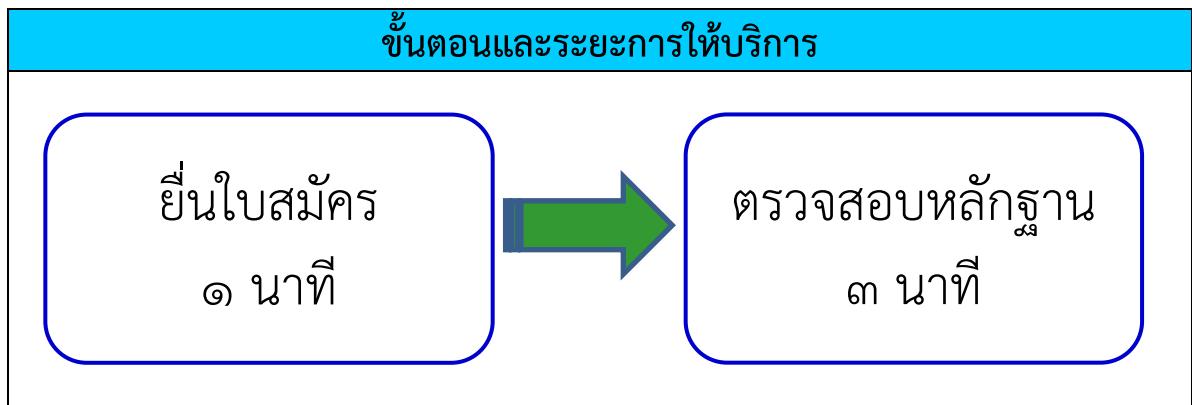
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวถึงหลักการจัดกิจกรรมที่คำนึงถึงตัวเด็กแต่ละคนซึ่งมีความสนใจแตกต่างกันจึงควรให้มีกิจกรรมหลายประเภทให้เหมาะสมกับวัย ตรงตามความสามารถและความต้องการของเด็ก และจัดให้มีทั้งกิจกรรมที่เด็กได้ทำเป็นรายบุคคล กลุ่มย่อย และกลุ่มใหญ่ควรเปิดโอกาส ให้เด็กได้ริเริ่มกิจกรรมด้วย ตนเองกิจกรรมที่จัดมีความสมดุล คือ ให้มีทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน กิจกรรมที่เคลื่อนไหวและสงบ ที่ได้ริเริ่ม และครุริเริ่ม ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมควรเหมาะสมกับวัยมีการยืดหยุ่นได้ตามความต้องการและความสนใจของเด็กควรเน้นสื่อของจริงได้มีโอกาสสังเกต สำรวจ ค้นคว้า ทดลองแก้ปัญหาด้วยตนเองมีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับเด็กอื่นๆ และผู้ใหญ่ การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยจะไม่จัดเป็นรายวิชา แต่จัดในรูปแบบของกิจกรรม บูรณาการผ่านการเล่นเพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ ตรงเกิดการเรียนรู้ได้พัฒนา ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการที่ครอบคลุมเด็กปฐมวัยทุกประเภท
๒. ยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและวิถีชีวิตของเด็กตามบริบทของชุมชน สังคม และวัฒนธรรมไทย
๓. พัฒนาเด็กโดยองค์รวมผ่านการเล่นและกิจกรรมที่เหมาะสม
๔. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สามารถ รางชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ และมีความสุข
๕. ประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียน

๑. ผู้ปกครองนำหลักฐานประกอบการสมัครยื่นต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร
๓. ยื่นใบสมัครและใบมอบตัว เช่น สำเนาสูติบัตร ,สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครอง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
๔. พิจารณาคุณสมบัติ
๕. ประกาศผลการรับสมัคร



ภาคผนวก

๑. ตัวอย่างใบรับสมัคร
๒. ตัวอย่างใบมอบตัว

ตัวอย่างแบบฟอร์มใบรับสมัคร
ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ - นามสกุล เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
(นับตั้งแต่วันที่.....) โรคประจำตัว
3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
- ตำบล อำเภอ จังหวัด
4. ที่อยู่ตามอาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
- ตำบล อำเภอ จังหวัด
- บิดาชื่อ อาชีพ
- มารดาชื่อ อาชีพ
- มีพี่น้องบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวนคน เป็นบุตรลำดับที่

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
 - 1.1 บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
 - 1.2 ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง)
 - 1.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. อาชีพบิดา มารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ
3. ผู้นำดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือนบาท
4. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
5. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย / นาง / นางสาว)นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็นเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ตัวอย่างแบบฟอร์มการใบมอบตัว
ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี
อาชีพ..... รายได้ บาท / เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่
หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ.....
จังหวัด โทรศัพท์ เป็นผู้ปกครองของและพร้อมที่จะปฏิบัติ
ตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อย่าง
เคร่งครัด

2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ในการจัดการเรียนการสอน
และขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด
.....โทรศัพท์

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง..... เจ็บป่วยจำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล
หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้า
ขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อผู้ปกครอง

ลงชื่อผู้รับมอบตัว

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
6. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์